

KLASA: 406-01/14-01/85
URBROJ: 513-03-02-14-2

Zagreb, 03. travnja 2014.

**DOKUMENTACIJA ZA
BAGATELNI POSTUPAK NABAVE**

Servis i održavanje opreme za hlađenje – VRV III DAIKIN
u građevini Ministarstva financija, Zagreb, Katančićeva 5

Bagatelna nabava: Evidencijski broj 2/14

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA

Zagreb, travanj 2014.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5
10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1352
Telefax: 01 459 1087
Internetska adresa: www.mfin.hr
Adresa elektroničke pošte: ponuda@mfin.hr

2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

3. PREDMET NABAVE

Predmet Servis i održavanje opreme za hlađenje – VRV III DAIKIN
u građevini Ministarstva financija, Zagreb, Katančićeva 5

CPV oznaka: CPV 50730000-1 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja

4. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

5. CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, bez PDV-a u kunama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama. Ako kod ponude s ukupnom cijenom zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški, na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, ponuda je neprihvatljiva. Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik, te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi. Ponuditelj mora izjaviti da su ponuđene jedinične cijene iz dokumentacije fiksne i nepromjenjive, da obuhvaćaju sve troškove i popuste ponuditelja i ne podliježu izmjenama za vrijeme izvršenja ugovora.

6. JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od deset dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4.). Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

7. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Ponudbeni troškovnik, Prilog 2;
3. Izjava o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 4;
5. Potvrdu porezne uprave o stanju duga
6. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke, a nedostatak ovih dokaza neotklonjiv je nedostatak.

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

8. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za nadmetanje u bagatelnom postupku nabave preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

9. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku.

10. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ

“Bagatelna nabava 2/14“

MINISTARSTVO FINACIJA

GLAVNO TAJNIŠTVO

Katančićeva 5, 10000 Zagreb

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovim Uputama, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 17. travnja 2014. godine do 12:00 sati.

11. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 17. travnja 2014. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja. Prilikom otvaranja ponuda, Naručitelj će voditi zapisnik. Nakon što se ponude javno otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

12. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računске pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

13. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja, dostavljena cjelovito za robu i usluge iz predmeta nabave i koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za nadmetanje. Nikakve dodatne kriterije odabira, uz cijenu, Naručitelj neće koristiti. Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za nadmetanje.

14. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Početak isporuke teče odmah po sklapanju Ugovora.

15. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih računa, sukladno terminskom planu aktivnosti i prethodno ovjerenih primopredajnih zapisnika uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 dana od dana ispostavljanja računa.

16. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima bagatelne vrijednosti

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja:

Adresa Ponuditelja

OIB Ponuditelja

Adresa elektroničke pošte:

Predmet nabave: Usluge pristupa internet i podatkovnoj mreži

Način nabave: Bagatelni postupak nabave 2/14

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a:

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(brojkama)

Iznos PDV-a: _____
(slovima)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana
(slovima)

Rok isporuke: 30 dana od sklapanja ugovora

Mjesto i datum M.P. Potpis i pečat ovlaštene osobe Ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

TROŠKOVNIK

Red.br.	Specifikacija ugrađene opreme za servis i održavanje	Jed. mjere	Količina	Broj servisa god.	Jed.cijena servisa po uređaju	Ukupna cijena kn godišnje
A	KATANČIĆEVA 5 , ZAGREB					
	Servis VRV sustava:					
A.1.	Vanjska jedinica paketne izvedbe, s ugrađenim hermetičkim kompresorima, zrakom hlađenim kondenzatorom i svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i funkcionalan rad (VRV III), proizvod DAIKIN					
	Servis uključuje:					
	Razmatranje eventualnih primjedbi koje imaju predstavnici korisnika uređaja na dosadašnji rad uređaja i njegovo otklanjanje;					
	Kontrola svih zaštita za prevenciju od zaleđivanja vanjske jedinice;					
	Kontrola podešenih parametara;					
	Kontrola i uspoređivanje mjerenih tlakova i temperatura sa vanjskim instrumentima i usporedba izmjerenih veličina sa podacima koji se mogu očitati na display-u regulatora;					
	Kontrola zaštitnog presostata visokog tlaka radne tvari;					
	Kontrola kontakata u elektro panelu i njihovo dotezanje;					
	Kontrola podešenosti bimetala za kompresore i ventilatore;					
	Kontrola otpora namotaja i uzemljenja kompresora;					
	Mjerenje radnih tlakova, temperatura (subcooling i superheating), struja i napona;					
	Kontrola nepropusnosti freonske strane svakog rashladnog kruga detektorom;					
	Kontrola konfiguracije kontrolnog modula - regulatora uređaja;					
	Kontrola kiselosti ulja u svakom rashladnom krugu (test na kiselost testerom);					
	Zamjena ulja sa originalnim uljem, ako test ukaže potrebu za promjenom;					
	Kontrola nivoa ulja na revizijskim oknima kompresora;					
	Puštanje u pogon po protokolu proizvođača i kontrola rada uređaja, uspoređivanje postignutih rezultata u radu sa rezultatima pri prvom puštanju u pogon, praćenje rada uređaja zajedno sa predstavnikom korisnika, odnosno rukovateljem u trajanju od najmanje tri stat, ispis parametara;					

	Edukacija osobe naručitelja koja je zadužena za rukovanje uređajem i davanje uputa za daljnje korištenje uređaja;				
	Popunjavanje liste godišnjeg servisa po protokolu proizvođača;				
	Završni pregled uređaja s rukovateljem, izrada zapisnika o izvršenim servisnim radnjama i potpisivanje zapisnika sa ovlaštenom osobom naručitelja te predaja uređaja na korištenje.				
	Tip vanjske jedinice:				
A.1.1.	tip RXYQ 48P (3xRXYQ16P)	kom	3	2	
A.1.2.	tip RXYQ 36P (3xRXYQ12P)	kom	1	2	
A.1.3.	tip RXYQ 10P	kom	1	2	
A.1.4.	tip RXYQ 8P	kom	1	2	
A.2.	Kemijsko pranje kondenzatora vanjskih jedinica				
	Servis uključuje:				
	Kemijsko pranje kondenzatora obavlja se obvezno tijekom godišnjeg servisa i servisnog pregleda. Kemijsko pranje obavlja se ekološkim otapalima koja ne oštećuju aluminijske i bakrene dijelove kondenzatora. Prilikom kemijskog pranja potrebno je izvršiti demontažu dijelova uređaja (ventilatori) kako bi se moglo izvršiti pranje i unutrašnje strane kondenzatora, po završetku je potrebno izvršiti montažu i elektro spajanje demontiranih dijelova. Prilikom pranja kondenzatora obvezno treba izvršiti zaštitu svih elektro dijelova vanjske jedinice.				
	Broj kondenzatora za kemijsko pranje	kom	6	2	
A.3.	Unutrašnja jedinica predviđena za montažu na zid, opremljena ventilatorom, dvobrzinskim elektromotorom, izmjenjivačem topline s direktnom ekspanzijom freona, te sa svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i temperature, kao proizvod DAIKIN				
	Servis uključuje:				
	Kontrola rada unutarnje jedinice, provjera funkcije jedinice u odnosu na rad vanjske jedinice. Pregled stanja isparivača (izmjenjivač freon/zrak) i zaprljanosti filtera.				
	Pregled stanja ventilatora i elektro motora ventilatora. Ispitivanje svih funkcija mikroprocesorskog upravljačkog sklopa na unutarnjoj jedinici, provjera rada sa daljinskim upravljačem unutarnje jedinice i mjerenje postignutih parametara vanjskim mjernim instrumentom te usporedba dobivenih rezultata sa podacima koji se mogu očitati na display-u upravljačkog sklopa unutarnje jedinice				
	Tip unutrašnje jedinice:				
A.3.1.	tip FXAQ20MA	kom	99	2	
A.3.2.	tip FXAQ25MA	kom	54	2	
A.3.3.	tip FXAQ32MA	kom	43	2	
A.3.4.	tip FXAQ40MA	kom	22	2	

A.3.5.	tip FXAQ50MA	kom	3	2		
A.3.6.	tip FXAQ63MA	kom	1	2		
A.4.	Kemijsko pranje isparivača i dezinfekcija unutarnjih jedinica					
	Servis uključuje:					
	Kemijsko pranje isparivača (freon/zrak) grijanja/hlađenja unutarnje jedinice obavlja se ekološkim otapalima koja ne oštećuju aluminijske i bakrene dijelove isparivača.					
	Prilikom kemijskog pranja potrebno je izvršiti demontažu ili zaštitu elektro dijelova uređaja kako bi se izbjeglo oštećenje elektromotora i elemenata regulacije, a po završetku je potrebno izvršiti montažu i elektro spajanje demontiranih dijelova. Nakon izvršenog kemijskog pranja isparivača potrebno je izvršiti dezinfekciju unutarnje jedinice ekološkim sredstvima. Pranje filtera unutarnje jedinice ekološkim otapalima koja ne oštećuju materijal filtera.					
	Broj isparivača za kemijsko pranje i dezinfekciju	kom	230	2		
A.5.	Elektronski prostorni regulator za upravljanje radom unutarnjih jedinica DAIKIN					
	Servis uključuje:					
	Provjera svih parametara postignutih na unutarnjim jedinica i provjera parametara na display-u centralne jedinice. Kontrola funkcije kompletnog sustava sa display-a centralne jedinice.					
	Tip regulatora:					
	BRC 1 DS17	kom	224	2		
A.6.	Redoviti pregled kompletnog sustava DAIKIN po Uredbi (NN 120/2005)					
	Servis uključuje:					
	Redovita kontrola kompletnog sustava freonske instalacije (od vanjskih jedinica do unutarnjih jedinica), u skladu sa Uredbom o tvarima koje oštećuju ozonski sloj (NN 120/2005). Uredbom je određena kontrola klima sustava koji sadrže kontrolirane i zamjenske tvari (čl.31.stavak 3.), a obvezuje korisnika uređaja na obavljanje provjere nepropusnosti freonskih sustava od strane ovlaštene osobe, odnosno servisa. Pregled uključuje kontrolu nepropusnosti uređajem za detekciju propuštanja radne tvari i provjeru rada uređaja te sastavljanje izvještaja na obrascu koji je propisan Uredbom.					
	Broj sustava za kontrolu	kom	6	2		
A.7.	Servis split sustava:					

A.7.1.	Vanjska jedinica pakete izvedbe kondenzatorsko/kompresorskog uređaja, sa zrakom hlađenim kondenzatorom i svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i funkcionalan rad, proizvod SkyAir				
	Servis uključuje:				
	Razmatranje eventualnih primjedbi koje imaju predstavnici korisnika uređaja na dosadašnji rad uređaja i njegovo otklanjanje;				
	Kontrola svih zaštita za prevenciju od zaleđivanja vanjske jedinice;				
	Kontrola podešenih parametara;				
	Kontrola i uspoređivanje mjerenih tlakova i temperatura sa vanjskim instrumentima i usporedba izmjerenih veličina sa podacima koji se mogu očitati na display-u regulatora;				
	Kontrola zaštitnog presostata visokog tlaka radne tvari;				
	Kontrola kontakata u elektro panelu i njihovo dotezanje;				
	Kontrola podešenosti bimetala za kompresore i ventilatore;				
	Kontrola otpora namotaja i uzemljenja kompresora;				
	Mjerenje radnih tlakova, temperatura (subcooling i superheating), struja i napona;				
	Kontrola nepropusnosti freonske strane svakog rashladnog kruga detektorom;				
	Kontrola konfiguracije kontrolnog modula - regulatora uređaja;				
	Kontrola kiselosti ulja u svakom rashladnom krugu (test na kiselost testerom);				
	Zamjena ulja sa originalnim uljem, ako test ukaže potrebu za promjenom;				
	Kontrola nivoa ulja na revizijskim oknima kompresora;				
	Puštanje u pogon po protokolu proizvođača i kontrola rada uređaja, uspoređivanje postignutih rezultata u radu sa rezultatima pri prvom puštanju u pogon, praćenje rada uređaja zajedno sa predstavnikom korisnika, odnosno rukovateljem u trajanju od najmanje tri stat, ispis parametara;				
	Edukacija osobe naručitelja koja je zadužena za rukovanje uređajem i davanje uputa za daljnje korištenje uređaja;				
	Popunjavanje liste godišnjeg servisa po protokolu proizvođača;				
	Završni pregled uređaja s rukovateljem, izrada zapisnika o izvršenim servisnim radnjama i potpisivanje zapisnika sa ovlaštenom osobom naručitelja te predaja uređaja na korištenje.				
	Tip vanjske jedinice:				

A.7.1.1.	tip SkyAir RZQ 100B7W	kom	6	2		
A.7.1.2.	tip 4MKS58D	kom	1	2		
A.7.2.	Kemijsko pranje kondenzatora vanjskih jedinica Servis uključuje:					
	Kemijsko pranje kondenzatora obavlja se obvezno tijekom godišnjeg servisa i servisnog pregleda. Kemijsko pranje obavlja se ekološkim otapalima koja ne oštećuju aluminijske i bakrene dijelove kondenzatora. Prilikom kemijskog pranja potrebno je izvršiti demontažu dijelova uređaja (ventilatori) kako bi se moglo izvršiti pranje i unutrašnje strane kondenzatora, po završetku je potrebno izvršiti montažu i elektro spajanje demontiranih dijelova. Prilikom pranja kondenzatora obvezno treba izvršiti zaštitu svih elektro dijelova vanjske jedinice.					
	Broj kondenzatora za kemijsko pranje	kom	7	2		
A.7.3.	Unutrašnja jedinica predviđena za montažu na zid, opremljena ventilatorom, dvobrzinskim elektromotorom, izmjenjivačem topline s direktnom ekspanzijom freona, te sa svim potrebnim elementima za zaštitu, kontrolu i regulaciju uređaja i temperature, kao proizvod SkyAir					
	Servis uključuje:					
	Kontrola rada unutarnje jedinice, provjera funkcije jedinice u odnosu na rad vanjske jedinice. Pregled stanja isparivača (izmjenjivač freon/zrak) i zaprljanosti filtera.					
	Pregled stanja ventilatora i elektro motora ventilatora. Ispitivanje svih funkcija mikroprocesorskog upravljačkog sklopa na unutarnjoj jedinici, provjera rada sa daljinskim upravljačem unutarnje jedinice i mjerenje postignutih parametara vanjskim mjernim instrumentom te usporedba dobivenih rezultata sa podacima koji se mogu očitati na display-u upravljačkog sklopa unutarnje jedinice					
	Tip unutrašnje jedinice:					
A.7.3.1.	tip FAQ100B	kom	6	2		
A.7.3.2.	tip FAQ35D	kom	2	2		
A.7.4.	Kemijsko pranje isparivača i dezinfekcija unutarnjih jedinica Servis uključuje:					
	Kemijsko pranje isparivača (freon/zrak) grijanja/hlađenja unutarnje jedinice obavlja se ekološkim otapalima koja ne oštećuju aluminijske i bakrene dijelove isparivača.					

	Prilikom kemijskog pranja potrebno je izvršiti demontažu ili zaštitu elektro dijelova uređaja kako bi se izbjeglo oštećenje elektromotora i elemenata regulacije, a po završetku je potrebno izvršiti montažu i elektro spajanje demontiranih dijelova. Nakon izvršenog kemijskog pranja isparivača potrebno je izvršiti dezinfekciju unutarnje jedinice ekološkim sredstvima. Pranje filtera unutarnje jedinice ekološkim otapalima koja ne oštećuju materijal filtera.				
	Broj isparivača za kemijsko pranje i dezinfekciju	kom	8	2	
A.7.5.	Daljinski upravljač za upravljanje unutrašnjih rashladnih jedinica, proizvod SkyAir				
	<p>Servis uključuje:</p> <p>Provjera svih parametara postignutih na unutarnjim jedinica i provjera parametara na display-u centralne jedinice. Kontrola funkcije kompletnog sustava sa display-a centralne jedinice.</p> <p>Tip regulatora:</p>				
	SkyAir	kom	8	2	
A.7.6.	Redoviti pregled kompletnog sustava SkyAir po Uredbi (NN 120/2005)				
	<p>Servis uključuje:</p> <p>Redovita kontrola kompletnog sustava freonske instalacije (od vanjskih jedinica do unutarnjih jedinica), u skladu sa Uredbom o tvarima koje oštećuju ozonski sloj (NN 120/2005). Uredbom je određena kontrola klima sustava koji sadrže kontrolirane i zamjenske tvari (čl.31.stavak 3.), a obavezuje korisnika uređaja na obavljanje provjere nepropusnosti freonskih sustava od strane ovlaštene osobe, odnosno servisa. Pregled uključuje kontrolu nepropusnosti uređajem za detekciju propuštanja radne tvari i provjeru rada uređaja te sastavljanje izvještaja na obrascu koji je propisan Uredbom.</p>				
	Broj sustava za kontrolu	kom	7	2	
A.7.7.	Servisni pregled svih elemenata i podešavanje parametara centralnog nadzorno upravljačkog sustava (CNUS)				
	<p>Servis uključuje:</p> <p>Funkcionalna kontrola rada sustava, uključivo kontrola svih parametara, postavnih vrijednosti, te pohranjenih podataka o greškama i alarmima</p> <p>Kontrola integriranog programskog paketa CNS-a, te kontrola konfiguracije mrežnih poslužitelja</p>				

	Kontrola pristupnih nivoa unutar sustava					
	Završni pregled s rukovateljem, izrada zapisnika o izvršenim servisnim radnjama i potpisivanje zapisnika sa ovlaštenom osobom naručitelja te predaja na korištenje.					
	CNUS sustav	kompl	1	2		
A.7.8.	Servis instalacije adijabatskog hlađenja rashladnika na terasi dvorišnog objekta					
A.7.8.1.	Redovni godišnji servis pumpe sistema Normist, uključivo zamjena ulja, provjera remena, provjera i po potrebi podešavanje regulatora tlaka pumpe					
		kompl	1	1		
A.7.8.2.	Izmjena uložaka filtera za vodu	kompl	1	2		
A.7.8.3.	Servis linije za hlađenje Normist, uključivo čišćenje linije, provjera rada sapnica i njihovo čišćenje od kamenca i nečistoća, te podešavanje. Završni pregled s rukovateljem, izrada zapisnika o izvršenim servisnim radnjama i potpisivanje zapisnika s ovlaštenom osobom naručitelja te predaja na korištenje.					
		kompl	1	2		

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
 (ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

 (naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza i carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih dijela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt¹

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

 (ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

 (potpis)

 (potpis)

U _____, _____.____. 201__.

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____
kao (odgovorna.osoba)

(naziv i adresa ponuditelja)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s
Ministarstvom financija, kao naručiteljem, za nabavu

(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje
ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) od
ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana
potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana proteka ugovornog
razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, _____.
201__.

ZA PONUDITELJA

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)